

ПРИНЯТО:

Конференцией делегатов ОРОО ОРВВ  
Протокол № 5 от 6 апреля 2018 г.

Председатель

  
Ю.А. Новиков

**УСТАВ  
ОМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
"ОМСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ВРАЧЕЙ"**

г. Омск  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Омская региональная общественная организация «Омская региональная Ассоциация врачей», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, гласности, законности. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное название на русском языке – **Омская региональная общественная организация «Омская региональная Ассоциация врачей».**

Сокращенное название – **ОРОО ОРАВ.**

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в установленном действующим законодательством РФ порядке. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории г. Омска и Омской области.

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 644001, г. Омск, ул. 5-я Линия, дом 117 А.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также круглую печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику. Композицию эмблемы Ассоциации составляет контур Омской области, заполненный синим цветом, через который слева-направо между средней 1/3 и нижней 1/3 проходит символическое записи участка элетрокардиограммы голубым цветом, расположенным на белом фоне; выше расположена аббревиатура ОРАВ белого цвета, оттенённая голубым цветом, буквы О и В выступают за пределы схематического контура Омской области; в верхней трети контура области, на синем цвете расположена надпись белого цвета «ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОМСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ВРАЧЕЙ», сверху и снизу ограниченная горизонтальными линиями белого цвета (схема цветового решения эмблемы - Приложение 1 к настоящему Уставу).

1.9. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является объединение усилий ее членов для улучшения качества оказания медицинской помощи населению Омской области.

2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

- участие в подготовке проектов правовых актов, контроль за соблюдением федерального законодательства, законодательная инициатива в сфере здравоохранения;

- участие в разработке главных направлений развития здравоохранения, реализации региональных программ по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи, медицинскому образованию населения и другим вопросам в сфере здравоохранения;
  - участие в разработке стандартов и порядков оказания медицинской помощи;
  - участие в разработке федеральных и региональных программ и критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
  - организация курсов повышения квалификации, семинаров, проверочных испытаний медицинских работников по теории и практике избранной специальности, вопросам законодательства в сфере здравоохранения и выдача им соответствующих сертификатов специалиста, а также внесение предложений о присвоении медицинским работникам квалификационных категорий;
  - участие в установленном порядке в сертификации, аккредитации врачей;
  - содействие разработке и быстрейшему внедрению в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения;
  - содействие развитию новых форм здравоохранения;
  - участие в лицензировании медицинской деятельности;
  - формирование престижа профессии медицинского работника;
  - оказание всесторонней социальной, юридической помощи и поддержки своим членам;
  - обеспечение членов Ассоциации информацией об основных процессах в сфере здравоохранения, активный сбор их откликов и предложений, подготовка и доведение до заинтересованных лиц, учреждений и организаций коллективного мнения Ассоциации;
  - содействие координации деятельности профессиональных медицинских объединений, субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения;
  - регулярное информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
  - международное сотрудничество в сфере здравоохранения.
- 2.3. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация вправе:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
  - проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
  - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
  - входить в состав других общественных организаций как на территории Российской Федерации, так и за границей;
  - осуществлять деятельность, включая предпринимательскую, не противоречащую действующему законодательству, соответствующую целям Ассоциации и указанную в настоящем Уставе;
  - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в государственных, общественных и иных органах;
  - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
  - содействовать в установленном порядке органам государственной власти и управления в совершенствовании организации управления медицинской службой, основных форм и методов оказания медицинской помощи населению;
  - взаимодействовать с общественными медицинскими и фармацевтическими объединениями;
  - создавать постоянные комитеты, временные комиссии и рабочие группы по вопросам совершенствования профессиональной деятельности;

- изучать, обобщать и распространять прогрессивный опыт медицинской деятельности, издавать справочники и иную печатную, аудио-, видео- и кинопродукцию, информационные и учебно-методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;
- подготавливать предложения и рекомендации по вопросам развития здравоохранения для органов исполнительной и законодательной власти;
- участвовать в разработке профессионально-этического кодекса медицинских работников;
- содействовать в осуществлении профессиональной подготовки и переподготовки медицинских работников, организовывать различные формы их обучения;
- осуществлять контроль за соблюдением профессионально-этического кодекса;
- принимать участие в разработке территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном федеральным законодательством;
- организовывать проведение конференций, семинаров и выставок по основным научно-практическим проблемам здравоохранения;
- устанавливать и развивать связи с зарубежными медицинскими ассоциациями, участвовать в работе международных организаций;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях;
- принимать участие в формировании политики в области повышения профессиональных знаний и последипломных образовательных стандартах в порядке, установленном федеральным законодательством;
- содействовать развитию системы страхования профессиональной ответственности медицинских работников в Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;
- принимать участие в экспертизе качества в порядке, установленном федеральным законодательством;
- участвовать в формировании государственной политики Омской области по вопросам обеспечения государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- принимать участие в деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, в заключении тарифных соглашений в системе обязательного медицинского страхования в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. В рамках осуществления своей уставной деятельности Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и Положениями, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач, ради которых она создана и которая должна соответствовать целям создания. Виды предпринимательской деятельности должны быть указаны в Уставе Ассоциации.

3.2. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может создавать структурные подразделения, действующие на основании Положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

3.3. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации. Созданные Ассоциацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

3.4. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

3.5. Доходы, полученные Ассоциацией от деятельности, не распределяются между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

3.6. Ассоциация вправе открывать расчетные счета в кредитных учреждениях. При этом на финансовых документах, на основании которых будет осуществляться распоряжение денежными средствами Ассоциации, должна быть подпись Председателя Ассоциации.

### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, в возрасте старше 18 лет, имеющие высшее медицинское образование, занимающиеся практической, научно-исследовательской или педагогической деятельностью в сфере здравоохранения, достойно выполняющие свои профессиональные обязанности, а также врачи-пенсионеры и иные граждане и юридические лица – общественные объединения, уплачивающие вступительные и членские взносы.

4.2. Количественный состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Председателе Ассоциации. Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации, в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

4.3. Прием в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации путем голосования. Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных

объединений, производится на основании письменного оформления решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий Устава и Свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается на имя Председателя Ассоциации.

4.4. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или отказе принять лицо в члены Ассоциации. По требованию лица подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации Председатель обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

4.5. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;

2) исключения по решению Правления Ассоциации за нарушение положений настоящего Устава;

3) смерти физического лица или ликвидации юридического лица, бывшими членами Ассоциации.

4.6. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Председателю Ассоциации соответствующего заявления (решения). В случае исключения члена из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, член считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с момента соответствующего события.

4.7. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации Председатель должен внести изменения в список членов Ассоциации. Изменения в список членов Ассоциации вносятся Председателем на основании:

- письменного заявления (решения) о выходе, в случае - выхода лица по собственному желанию;

- письменного оформленного решения Правления Ассоциации, в случае исключения члена.

4.8. Основанием к исключению члена Ассоциации является:

- неоплата вступительных и ежемесячных членских взносов;

- отказ от участия в работе и деятельности Ассоциации;

- причинение имущественного ущерба Ассоциации;

- иные основания, на основании которых действия (бездействие) лица будут признаны Правлением несовместимыми с целями и задачами создания Ассоциации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации пользуются равными правами и обязанностями независимо от времени вступления в Ассоциацию (длительности членства).

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;

2) избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, ее органов управления, контрольного органа;

4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, Правлением и контрольным органом Ассоциации;

5) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

6) получать полную информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании запроса, ответ на который Председатель обязан предоставить лицу, запрашивающему информацию в течение одного месяца;

7) вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;

8) добровольно выйти из членов Ассоциации;

9) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

10) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков в случаях, предусмотренных законодательством;

11) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

8) иные права в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации и Положения, регламентирующие деятельность Ассоциации;

2) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

3) участвовать в работе Ассоциации, оказывать содействие Ассоциации в осуществлении ее целей и задач, укреплении ее авторитета;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или настоящим Уставом;

7) своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы;

8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

9) иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Конференция делегатов Ассоциации,
- Правление Ассоциации.

## **7. КОНФЕРЕНЦИЯ ДЕЛЕГАТОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция делегатов Ассоциации (далее по тексту - Конференция).

7.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в три года.

7.3. Внеочередная Конференция может быть созвана Председателем Ассоциации:

- по решению самого Председателя Ассоциации;
- по предложению Правления Ассоциации;
- по требованию Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

7.4. Сообщение о проведении Конференции должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

Ассоциация вправе информировать членов Ассоциации о проведении Конференции Ассоциации через средства массовой информации (телевидение, радио), а также любым иным путем.

В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:

- наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- дата, место, время проведения Конференции Ассоциации;
- повестка дня Конференции;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Конференции Ассоциации, при подготовке к проведению Конференции, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в постоянно действующие руководящие и исполнительные органы Ассоциации, Контрольно-ревизионную комиссию (ревизоры) Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений Конференции.

7.5. Повестка дня Конференции формируется Председателем по письменным предложениям:

- 1) самого Председателя Ассоциации;
- 2) Правления Ассоциации;
- 3) Контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Председателя не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

7.6. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, которые регистрируются в установленном законом порядке;
- 3) определение порядка приема в состав Ассоциации новых членов и исключения из числа ее участников;
- 4) избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- 5) избрание и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 6) избрание членов Правления Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) определение размера вступительных и ежемесячных членских взносов, порядок и сроки их уплаты.

7.7. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации, избранный делегатом для участия в Конференции.

7.8. Порядок избрания лица делегатом определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемым Правлением Ассоциации.

7.9. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.

7.10. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины делегатов Конференции.

7.11. Решения Конференции по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам повестки дня, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих.

7.12. Решение Конференции фиксируется в протоколах, ответственность за организацию которых несет Председатель Ассоциации. Протоколы Конференции подписываются Председателем Конференции и секретарем. Книга протоколов Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

## 8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее по тексту - «Правление»).

8.2. Правление избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года на основании предложений Председателя, Правления, членов Ассоциации. Численный состав Правления устанавливается Конференцией.

Из своих членов Правление избирает Председателя Ассоциации, его заместителей, в количестве, определяемом Правлением, в том числе Первого заместителя Председателя, замещающего его в период отсутствия.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе:

- не менее 20 (двадцати) процентов членов Правления Ассоциации;
- не менее 20 (двадцати) процентов членов Ассоциации;
- Председателя Ассоциации.

8.4. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Председателем Ассоциации членам по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

8.5. Повестка дня заседания Правления составляется по предложениям:

- Председателя Ассоциации;
- членов Правления Ассоциации;
- Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Председателя не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работы Правления.

8.6. В компетенцию Правления входит:

1) решение вопроса об учреждении и участии в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных организациях, утверждение их уставов, учредительных договоров;

2) принимает решения о создании и упразднении структурных подразделений (первичных организаций, отделений, филиалов и т.п.), открытии представительств Ассоциации, об участии Ассоциации в других организациях;

- 3) прием в Ассоциацию новых членов и исключение из неё;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерских балансов Ассоциации;
- 5) создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
- 6) утверждение плана работ и сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 7) утверждение положений, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 8) утверждение отчетов Председателя;
- 9) избрание Председателя Ассоциации из числа членов Правления;

10) решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не относящихся к исключительной компетенции Конференции.

8.7. В целях реализации основных направлений развития и совершенствования деятельности Ассоциации по решению Правления могут быть сформированы консультативные и совещательные органы Ассоциации, комиссии по направлениям, комитеты Ассоциации. Порядок их формирования и деятельности регулируется отдельными Положениями, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

Для ведения текущей работы, оперативного управления по решению Правлению на время или постоянно может создаваться исполнительная дирекция (административная группа Ассоциации), штатное расписание на которую (выделенные финансовые средства) определяются Правлением. Исполнительная дирекция (административная группа Ассоциации) действует на основании положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

8.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.10. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного выхода из состава членов Правления на основании письменного заявления члена Правления;

- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления гражданина - члена Правления, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;

- исключения из числа членов Ассоциации;

- принятия решения Конференцией о досрочном прекращении полномочий члена Правления;

- смерти члена Правления.

8.11. Член Правления подотчетен в своей деятельности Председателю и Конференции Ассоциации.

8.12. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Председатель Ассоциации. Протоколы заседаний Правления подписываются Председателем заседания и секретарем заседания. Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

## 9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Председатель Ассоциации избирается Правлением Ассоциации из числа его членов сроком на 3 (три) года.

9.2. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет Первый заместитель Председателя Ассоциации по доверенности.

9.3. Председатель Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации перед государственными и муниципальными органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, правоохранительными и иными органами, осуществляющими контрольно-управленческие функции;

- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Ассоциации;

- утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников Ассоциации в соответствии с трудовым законодательством;
  - организует работу Конференции и Правления Ассоциации, проводит их заседания;
  - контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации;
  - представляет Конференции отчеты о работе Правления и Правлению о своей деятельности;
  - представляет на утверждение Правления смету доходов и расходов;
  - отвечает перед Правлением, Конференцией за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранности имущества;
  - утверждает нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность Ассоциации;
  - распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной смете;
  - заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
  - выдает и отменяет выданные доверенности;
  - открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
  - принимает на работу и увольняет работников Ассоциации;
  - определяет должностные обязанности и компетенцию сотрудников Ассоциации;
  - издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам Ассоциации согласно трудовому законодательству;
  - дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;
  - делает заявления и выступления от имени Ассоциации в федеральных органах государственной власти, в государственных органах субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в организациях и средствах массовой информации;
  - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
- 9.4. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случае:
- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
  - добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
  - исключения из числа членов Ассоциации;
  - принятия решения Правлением Ассоциации о досрочном прекращении его полномочий;
  - смерти лица.

## **10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ**

10.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации, избираемой Конференцией сроком на 3 (три) года в количестве, определенном Конференцией. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации Председатель Ассоциации, его заместители и члены Правления Ассоциации.

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации проводит проверки не реже одного раза в 3 (три) года и по их результатам отчитывается перед Конференцией делегатов. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации могут осуществляться также

- по собственной инициативе;
- по поручению Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 50% членов Ассоциации.

10.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

10.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Правления Ассоциации.

10.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

10.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации ее Председатель, избираемый самой комиссией из числа членов Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации сроком на 3 (три) года.

## 11. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- возможные поступления из бюджета, от общественных, государственных, муниципальных и иных предприятий, а также коммерческих структур;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, услуг;
- поступления от рекламной, рекламно-издательской, печатной деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организаций, учреждений, созданных Ассоциацией;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

11.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с уставными целями.

11.3. Средства Ассоциации помимо целей и видов деятельности, предусмотренных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Устава расходуются, в частности, на:

- 1) оплату труда работников исполнительной дирекции Ассоциации, а также лиц, работающих по гражданско-правовым и иным договорам;
- 2) оплату командировочных и иных расходов, связанных с выполнением работниками исполнительной дирекции Ассоциации поручений Правления и Председателя;
- 3) оплату расходов (включая расходы на проезд и проживание), связанных с выполнением Председателем, его заместителями, членами Правления и иными членами Ассоциации поручений Конференции и Правления;
- 4) на материальное поощрение и премирование работников Ассоциации, членов Правления и иных членов Ассоциации;

- 5) на организацию и проведение мероприятий Ассоциации;
- 6) на оплату членских и иных взносов в организации, членом (учредителем) которых является Ассоциация;
- 7) на представительские расходы;
- 8) на покупку ценных подарков членам Ассоциации и иным лицам за активное участие в деятельности Ассоциации и в связи с памяtnыми датами;
- 9) на оплату иных расходов по деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.4. Ассоциация может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм, с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

11.5. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

11.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как государство, его органы и организации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Конференции Ассоциации либо по решению суда.

12.3. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

12.5. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация, прекратившая свою деятельность с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации могут вносить все члены Ассоциации. Окончательное решение по этому вопросу принимается Конференцией делегатов большинством голосов, составляющих 2/3 голосов от числа присутствующих. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Уставу Омской региональной  
общественной организации  
«Омская региональная Ассоциация  
врачей»

